



سَفَارَةُ الْمَمْلَكَةِ الْأُرْدُنِيَّةِ الرَّهَامِيَّةِ
برلين

كيف يمكن طلب تنظيم تعهد على موقع نظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين؟

الخطوات:

- 1- زيارة الموقع الإلكتروني لنظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين.
<https://mofaeportalonline.mfa.gov.jo/MoFA.Portal/UM/UL/>
- 2- الدخول إلى النظام من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة السر.
- 3- النقر على "تنظيم تعهد"، وتحديد نوعه، والموافقة على تعهد صحة البيانات المدخلة الذي يظهر في آخر الصفحة بعد قراءة شروط ومتطلبات الخدمة، وثم النقر على "ابدأ الخدمة".
- 4- إضافة بيانات المتعهد وإدخال البيانات المطلوبة.
- 5- النقر على "التالي" لإدخال المدعمات والبيانات المطلوبة، علماً بأن بعض التعهدات لا تتطلب إدخال المدعمات
- 6- النقر على "التالي" لإدخال تفاصيل أو الغاية من التعهد
- 7- النقر على "التالي" حيث سيظهر نص التعهد.
- 8- النقر على "تأكيد الطلب"، حيث سيظهر النظام رسالة تأكيدية على إرسال الطلب، بالإضافة إلى رقم المعاملة.
- 9- النقر على "حجز موعد"، وإدخال رقم المعاملة لحجز موعد للحضور إلى السفارة لاستكمال الإجراءات.

ملاحظات:

- يُشترط حضور المُتعهد شخصياً إلى السفارة لاستكمال إجراءات تنظيم التعهد والتوقيع عليه.
- يُشترط إحضار جواز السفر ساري المفعول (وليس صورة عنه) إلى الموعد لاستكمال إجراءات تنظيم التعهد والتوقيع عليه.
- تؤكد السفارة على ضرورة الاطلاع على الدليل المفصل الذي يوضح طريقة طلب تنظيم تعهد، ومشاهدة الفيديو التوضيحي لذات الغاية، علماً بأن الدليل والفيديو التوضيحي يظهران عند الوصول إلى الخطوة رقم (3) المبينة أعلاه.